УТВЕРЖДАЮ

Председатель Центра Профилактики при администрации Сернурского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ямбаршева Н. М.

 27.12.2019 г

**ПЛАН**

 **работы Центра профилактики правонарушений при администрации**

**Сернурского муниципального района**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнители  | Срок |
| **Заседания Центра**  |
| 1. |  О состоянии преступности и правонарушений в районе по итогам 2019 года. | МО МВД России «Сернурский». | февраль |
| 2. | О работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по предупреждению детской безнадзорности и подростковой преступности за 2019 год | Шубина О. И. |
| 3. | О работе Центра профилактики правонарушений администрации Сернурского муниципального района за 2019 год | Шубина О. И. |
| 4/ | Проведение индивидуальной профилактической работы с гражданами, осужденными к наказаниям и мерам условно-правового характера без изоляции от общества, состоящими на учете в УИИ  | Исаков Ю. Э. |
| 1. | О взаимодействии МО МВД России «Сернурский» и администрации МО «Зашижемское сельское поселение» по предупреждению преступлений, совершаемых на улицах и других общественных местах в состоянии алкогольного опьянения. | МО МВД России «Сернурский»,администрация МО «Зашижемское сельское поселение». | май |
| 2. | Проведение индивидуальной профилактической работы с гражданами, состоящими на профилактическом учете, злоупотребляющие спиртными напитками. | МО МВД России«Сернурский», администрация МО «Зашижемское сельское поселение». |
| 1. |  Анализ выполнения мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений и противодействие злоупотребление наркотиками в муниципальном образовании «Сернурский муниципальный район» на 2014-2020 годы». | Ямбаршева Н. М. | август |
| 2. | Об итогах работы в 1 полугодии 2020 года по профилактике преступлений и правонарушений, совершаемых на улице и в общественных местах, а также преступлений и правонарушений в семейно-бытовой сфере. | МО МВД России «Сернурский». |
| 3. | Результаты работы Центра профилактики правонарушений за 1 полугодие 2020 года, о ходе выполнения принятых Центром решений | Секретарь Центра. |
| 1. | О совместной профилактической работе МО МВД России «Сернурский» и ГБУ РМЭ «Сернурская ЦРБ» по предупреждению пьянства и алкоголизма, а также преступности и правонарушений, совершаемых гражданами в состоянии алкогольного опьянения | МО МВД России «Сернурский».ГБУ РМЭ «Сернурская ЦРБ» | декабрь |
| 2. | О мерах по трудоустройству граждан, вернувшихся из мест лишения свободы и осужденных к отбыванию наказания без изоляции от общества | ГКУ РМЭ «Центр занятости населения Сернурского района» |
| 3. | Рассмотрение и утверждение плана работы Центра профилактики на 2021 год | Секретарь Центра профилактики |
| 4. |  О профилактической работе Сернурского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России за 2020 год | Сернурский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России |
| **Организационно-практические мероприятия**  |
| 1 | Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для несовершеннолетних  | Отдел культуры,отдел образования и по делам молодежи,отдел физкультуры и спорта  | Январь-декабрь  |
| 2 | Проведение совместных рейдов и мероприятий по местам концентрации молодежи в сельских поселениях района | Члены Центра профилактики правонарушений | Январь-декабрь  |
| 4. | Размещение на сайте администрации Сернурского муниципального района информационные материалов о деятельности Центра по вопросам профилактики правонарушений  | Секретарь  | ежеквартально |
|  | Размещение в средствах массовой информации и на сайте администрации района памяток, сообщений жителям района по действиям в чрезвычайных ситуациях, рекомендации по профилактике преступлений и административных правонарушений. |  |  |
| 5. | Обеспечение поступления в Центр профилактики правонарушений отчетных материалов по выполнению решений комиссии  | Секретарь | ежеквартально |

Примечание:

1. Дата и время заседаний Центра сообщаются в рабочем порядке секретарем Центра профилактики.

2. Подготовка рабочих материалов к заседаниям осуществляются отделом, указанным в графе «исполнители» первым.

3. Рабочие материалы и проекты протокольных решений предоставляются в Центр профилактики правонарушений ответственным исполнителем за неделю до проведения очередного заседания.

Секретарь Центра профилактики

правонарушений при администрации Шубина О. И.